

eMMR ServannA の操作は基本的に現行の ServannA に準拠していますが、変 更点を中心に、操作方法を説明します(アクティビティ報告等に関しては、変更 個所はありません)。

なお、本書で使用しているイメージは、330-B地区版のものです。現行の ServannAと同様、新システム eMMR ServannA においても、その仕様は各準地 区ごとに異なっていることを前提としてご覧ください。

eMMR ServannA 並びに本書に関するお問い合わせは、ライオン誌日本語版事務所< emmr@servanna.net >あてに電子メールでお寄せくださいますようお願い致します。



2011.05.06 ライオン誌日本語版委員会

目次

1. 全般的な操作方法及び注意点 ・・・・・・・・・・・・・・・2
 ログインについて ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
3. アカウントの作成とクラブ役員報告 ・・・・・・・・・3
4. クラブ役員登録の確認 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・6
5. クラブ情報の登録 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・7
6. クラブ情報の確認 ・・・・・・・・・・・・・・・・・9
7. 会員動静について ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・10
8. 新入会の処理 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・10
9. 新入会登録の確認 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・15
10. 再入会の処理 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・
11. 転入の処理 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・20
12. 会員区分変更の処理 ・・・・・・・・・・・・・・・・・21
13. 終身会員 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・22
14. 退会の処理 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・23
15. 転出の処理 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・26
16. 退会(逝去)の処理 ・・・・・・・・・・・・・・・・26
17. 会員動静なしで国際本部へ報告する ・・・・・・・・・27
18. 家族会員の処理(世帯主の登録)・・・・・・・・・・29
19. 家族会員の処理(子会員の登録)・・・・・・・・・・・31
20. 家族会員の処理(関係の変更) ・・・・・・・・・・・32
21. 国際本部あてアクティビティ報告他の処理 ・・・・・・・33
付録1. 英文の入力・表記について ・・・・・・・・・・・・34
付録2. エラーメッセージについて ・・・・・・・・・・・35

1. 全般的な操作方法及び注意点

新システム eMMR ServannA の操作は、基本的には従来の ServannA の操作方法に準拠しています。ここでは、新システムになって変更となる個所を中心に、操作方法を説明します。

なお、eMMR ServannA になって操作方法が変更となるのは、会員に関する部分のみです。ア クティビティ報告等に関しては従来の ServannA と変更はありません。

また、システムの細かい修正等に合わせてこのマニュアルも改訂していきます。本書は、2011 年5月6日版です、改訂の都度ご案内を致しますので常に最新のものをご覧頂くようにご注意くだ さい。

eMMR ServannA は各地区に仕様や報告基準が異なっています。基本的な操作に関しては、まず、各地区キャビネットあてにお問い合わせください。

2. ログインについて

ログイン画面のURLについては、従来のServannAと変更はありません。

<https://www.servanna.net/general/common/login.php>

eMMR ServannA にログイン時に用いるIDとパスワードも、現行の ServannA へのログイン時 に使用している、IDとパスワードと同じものになります(eMMR ServannA の「アカウント管理」 メニューで変更を行うと連動してログインのID、パスワードも変更になりますので注意してくだ さい)。

eMMR ServennA Powered by Lions Clubs International	
ID Password LOGIN	

3. アカウントの作成とクラブ役員報告

これまで、ServannAに関しては、クラブ三役報告を兼ねてアカウントをクラブが設定してい ました(ライオン誌専用版使用地区においてはライオン誌からアカウントが配布されていまし た)。また、WMMRに関しては、国際本部へのクラブ役員報告(pu-101)で登録されたクラブ役 員の会員番号をIDとし、パスワードは年国際本部側で設定したものを使用してきました。

eMMR ServannA では、国際本部並びに各地区あてにクラブ役員(会長・幹事・会計・会員委員長)の登録を兼ねて、クラブ側で設定することになります(報告締切は6月15日となります)。 アカウントの設定は、「クラブ管理」メニューから行います。

eMMR ServannA Recei by Loss State International	<u>ここをクリックすると WMMR が開きます</u>	現在、2010年2月度のレポートが提出期間中です。
?質問/サポート		
クラブ活動報告書	Welcome	
会員動静	ご不明な点がありました	ら『?質問/サポート』からお問い合わせください。
MR集計表	よろしくお願い致します。	
クラブ管理		
クラブ役員確認		
会員管理		

「クラブ管理」の画面を開くと、現行のクラブ役員が表示されます。

?質問/サポート	クラブのアカウント管理					
クラブ活動報告書	District Ca	abinet Region Zo	one Club		クラブ特却を実示する	
会員動静	330 B クラブ役員の)追加•変更•削除を	▲ (() () () () () () () () ()	/		
MR集計表		役職名	会員氏名	ID	<u>バスワード</u>	
クラブ管理	亦五才7	会長	/ 小柴 登司	709388	09	
クラブ役員確認	- 変更りつ 	アカウント有効期限	2009 ~ 年 <mark>7 ~</mark> 月-	<mark>2010 ~</mark> 年 <mark>6 ~</mark> 月	×このアカウントを削除する	
会員管理	亦审すろ	会長	✔ 関 信行	1307648		
家族会員		アカウント有効期限	2009 🗸 年 🔽 🖌 月 -	2010 🗸 年 🧧 🖌 月	× このアカウントを削除する	
ライオン註アンケート	変更する	幹事 アカウント有効期限	 稲井 政氏 2009 ▼ 年 7 ▼ 月 - 	2709548 2010 ~ 年 6 ~ 月	・ このアカウントを削除する	
ライオン誌投稿		수計	「高倉」信雄	1307649		
ライオン誌取材依頼	変更する	アカウント有効期限	2009 ✔ 年 7 ▼ 月-	2010 ~ 年 6 ~月	× このアカウントを削除する	
LCIF実施報告						
複合代議員登:	新規追加	会長 アカウント有効期限	 ✓ ≪新規追加後に選択≫ 2009 ♥ 年 7 ♥ 月 - 	2010 ~ 年 <mark>6 ~</mark> 月		

新年度のクラブ役員が決定した時点で、会長・幹事・会計・会員委員長の4名の追加登録を画 面最下部にある「新規追加」の行から行います。 「新規追加」ボタンの左のプルダウンから、役職を選択し、任期の欄を入力します。2011~2012 年度の役員であれば、「2011年7月~2012年6月」となります。入力が完了したら、「新規追加」ボ タンをクリックします。



「新規追加ボタン」をクリックすると「アカウントを設定しました」のメッセージが出て、一段 上に表示されます。「クリックして会員を選択」ボタンをクリックすると、会員の一覧が表示さ れますので、該当する会員を探し、会員名をクリックすると氏名が表示されます。

代議員登録	 	アカウント有効期限	2009 - 年 7 - 月 -	<mark>2010 ▼</mark> 年 <mark>6 ▼</mark> 月	× このアカウントを削除する
イベント参加	変更する	会長 ▼ アカウント有効期限	クリックして会員を選択 2010 × 1年 7 × 1月 -	2011 ~ 年 6 ~ 月	「 '09 「 '10 × このアカウントを削除する
イベント参加					
☆送金専用口座	新規追加	会長 ▼ アカウント有効期限	≪新規追加後に選択≫ 2009 ▼年 7 ▼月-	<mark>2010 ▼</mark> 年 <mark>6 ▼</mark> 月	

引き続き、パスワード欄に、アルファベット及び数字の組合せで自由に設定したパスワード (4文字以上32文字以内の範囲で設定してください)を入力します。この時、大文字と小文字は区 別されますので注意してください(aとAは別の文字として認識されます)。

代議員登録					
代誌日登録	赤声オス	会計 🗸 🗸	高倉 信雄	1307649	□ '09 □ '10
	変更りつ	アカウント有効期限	2009 🗸 年 7 🔽 月 -	<mark>2010 ~</mark> 年 6 ~月	× このアカウントを削除する
イベント参加					
	*****	会長 🗸 🗸	小柴 登司	709388	123456 09 10
イベント参加		アカウント有効期限	2010 🗸 年 7 🖌 月 -	2011 🗸 年 6 🖌 月	★ このアカワントを削除する
会送金専用口座					
		- 今長 - ▼	≪新規追加後に選択≫		

会員を選択し、パスワードの入力が完了したら、役職の左側にある「変更する」ボタンをクリ ックします。この作業を4名の役員に対して繰り返します。



4名の役員の登録が完了したら、2011~12年度役員の場合右側にあるチェックボックス「'11」 にチェックを入れ、画面右下の「チェックしたクラブ役員を国際本部に報告する」をクリックし ます。

ベント参加	亦面する	会長 💙	小柴 登司	709388		□'09 ⊡'10
ペント参加	2270	アカウント有効期限	2010 🗸 年 7 🗸 月 -	2011 ~ 年 <mark>6 ~</mark> 月	× このアカアントを背	除する
	亦再する	幹事 🛛 🗸	関 信行	1307648		🗆 '09 🗹 '10
芝金 守 用 山 座	\$t)~	アカウント有効期限	2010 🗸 年 7 🗸 月 -	2011 🗸 年 🧧 🖌 月	× このア コウントを背	除する
	赤市する	순計 🗸	稲井 政氏	2709548		🗆 '09 🗹 '10
	- 変更りつ 	アカウント有効期限	2010 🗸 年 7 🗸 月 -	2011 🗸 年 🧧 🗸 月	 × このアカウントを肖 	除する
	亦再する	会員委員長 🛛 💙	高倉 信雄	1307649		🗆 '09 🗹 '10
	\$\$,70	アカウント有効期限	2010 🗸 年 7 🗸 月 -	2011 ~ 年 <mark>6 ~</mark> 月	× このアカウントを削	除する
	新規追加	会長 🗠	≪新規追加後に選択≫			
		アカウント有効期限	2009 💙 年 7 💌 月 -	2010 💙 年 🧧 💙 月		
				チェック	したクラブ役員を国際ス	本部に報告する

確認を求めるメッセージが出ますので、「OK」をクリックします。

		_	
ント参加	変更する	会長 ∨ 小柴 登司	709388
ノト参加		┃ アカウント有効期限 2010 ▼年	Web ページからのメッセージ
金専用口座	変更する		2 10 年度の役員として 4 名を報告しますが、間違いありませんか? 09 ▼ 10
		● アカワント有効期限 2010 ♥ 年	【9る ○K】キャンセル
	変更する	会計 ◇ 稲井 政氏 アカウント有効期限 2010 ◇ 年	
			1307649 09 7 '10

下記のメッセージが出て、国際本部への報告が完了します。この報告が、国際本部のサーバー に反映されるまでには少し(数分程度)時間がかかります。



※パスワードは、クラブの責任において厳重に管理してください。

※報告を行うため eMMR ServannA にログインする際には、会長または幹事のIDとパスワード を用います(会計・会員委員長のアカウントは閲覧のみの権限で報告は出来ません)。



4. クラブ役員登録の確認

上記操作で登録したクラブ役員が、国際本部に正しく登録されているかどうかは、WMMRの 機能で確認します。画面上部にある「ここをクリックするとWMMRが開きます」をクリックし、 WMMRのメニュー「クラブ」→「報告書」→「クラブ役員報告書」→「印刷」と進み、登録状 況の確認を行って下さい。

🚖 お気に入り 🛛 🏉 eMMR Ser	vannA		🟠 • 1			
	<u>ここをクリックすると WMMR か</u>	³ 開きます 現在、2010)年3月度のレ			
? 質問/サポート クラブ活動報告書	<u>ホーム</u> 会員	<u> 25ゴ</u>)-ン	リジョン	地区 褀	(合地区 <u>ログ</u>)	P
会員動静	- <u> クラブ情報</u> <u>クラブ役員</u> 1	<u>家族会員</u> <u>請求</u>	支部	<u>地区役</u>	<u>員</u> 報告書	
	クラブ	クラブ報告書が YOKOHAMA MINATC	登択) MARINE (29	820)		
	報告書	(主張表示)		FOR		
	277 会員名薄()	注所なし)				
	クラブ出席簿			印刷		
	クラブ・ディレクトリ) —		印刷		
	クラブ月例報告状	祝		印刷		
				印刷		
	クラブ役員報告書	ŧ (PU-101)		印刷		
	家族会員報告書			Elitel		
	会員データのダウ	シロード		表示		
	会員力ード			印刷		
				<u> </u>	4 4 .)	

5. クラブ情報の登録

例会場、例会日時等のクラブ情報も「クラブ管理」のメニューから行います。 「クラブ管理」の画面で「クラブ情報を表示する」ボタンをクリックします。

貢問/サボート	クラブのアカウント管理
っづ活動報告書	District Cabinet Region Zone Club
会員動静	クラブ役員の追加・変更・削除を行います。
MR集計表	
クラブ管理	☆ 再 す ス <mark>会長 ◇</mark> 小柴 登司 709388 「 '09 「 '10
ラブ役員確認	アカウント有効期限 2009 ▼年 7 ▼月 - 2011 ▼年 6 ▼月 × このアカウントを削除する
会員管理	☆ 面する 幹事 ✓ 稲井 政氏 2709548 □ 09 □ 10

画面上部には、ライオン誌、地区キャビネットに登録される事務局情報の入力欄があり、画面 下部に、国際本部に登録されるクラブ情報入力欄があります。

クラブ管理 ラブ役員確認	はこのなくとこうかん 横浜みなとマリン ローマ字表記: YOKOHAMAMINATOMARINE	 クラブ番号 029820 ライオン誌番号 05085
会員管理 家族会員	事務局の住所を記入してください。 〒 232 - 0014 横浜市南区吉野町2-4	 ※事務局または幹事の連絡先を記入してください。 TEL 045 - 242 - 8715 FAX 045 - 242 - 8716 e-mail vokohama-minato-marine@lions3
オン誌アンケート イオン誌投稿	L ビル名 国際吉野町ビル203	スポンサークラブ横浜みなとライオンズクラブ 結成日 1974年 1975年日日
オン誌取材依頼	ホームページを持ってるクラブはアドレスを記入してください。	CN <u>1975</u> 年 <u>3</u> 月 8日

ここに、例会情報等の入力を行います。ここでも入力欄の右側に赤色で「*」印のある項目は 必須となります。

WMMR Extension Form	s -以下はアルファペッ	トで記入し	んてください -
-第1例会- 例会場: 例会場:	Club Office		*
17月25-48日土7月・			
市、都道府県、郵便番号: 例会曜日:			
第何週: 例会時間:	□毎週 ■第1 ■第2 06:30	□第3 □ ○AM ④	「第4 ** 「PM (現地時刻)
- 第2例会 - 例会場:	Club Office		*
例会場住所:	Yokohama		
市、都道府県、郵便番号: 例会曜日:			
第何週: 例会時間:	□毎週 □第1 □第2 06:30	区第3 □ ○AM @	̄第4

入力が完了したら、画面上部にある「登録する」ボタンをクリックします。

問/サポート	クラブ情報の編集	
ブ活動報告書	District Cabinet Region Zone Club 330 v B v 1 v 4 v 横浜みなとマリン	アカウントを表示する
会員動静	クラブの住所や番号などを登録できます。	
MR集計表	ー よこはまみなとまりん ナサンディン・ムット ーー・レン	登録する
フラブ管理 ブ役員確認	「てたたち」 ローマ字表記: YOKOHAMAMINATOMARINE	クラブ番号 029820 ライオン誌番号 05085
	■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	※南黎島士たけ辞南の演教生を記入してください

システムからのメッセージが出て、更新完了となります。

の編集	
et Region Zone Club	アカウントを表示する
番号などを登録できます。	
ラブのデータ更新を国際本部システムへ登録申請中です。 ると、このメッセージは表示されなくなります。	
テムに登録されるまで時間がかかる場合があります。)	
	登録する
	ク 補来 et Region Zone Club 1 4 横浜みなとマリン 番号などを登録できます。 ラブのデータ更新を国際本部システムへ登録申請中です。 さると、このメッセージは表示されなくなります。 テムに登録されるまで時間がかかる場合があります。)

6. クラブ情報の確認

登録したクラブ情報が、国際本部のサーバーに反映されるまでには少し時間(数分程度)がか かります。クラブ情報が、国際本部のサーバーに正しく登録されたかどうかは、クラブ情報画面 の最下部にある「国際本部の登録情報を参照する」をクリックします。

市、都道府県、郵便番号: 例会曜日: 第何週: 例会時間:	► 毎週 「第1 「第2	□第3 ○ AM	□ 第4 * ● PM (現地時刻)	
国際本部の登録情報を参照	<u> </u>			

以下のメッセージが出ますので、「クラブ情報を取得する」ボタンをクリックします。

システムからの通知		
通信状態によりデー	-タ取得に時間がかかる場合がありますので御了承ください。	
また、国際本部シス	テムの負荷軽減の為、過度な実行はお控えください。	
まに、国际本部ソス	テムの具何整款の局、適度は美行はの控えください。	
クラブ浩報を取得	t.Z.	
////테무찌르바지막		

国際本部に登録されているクラブ情報を参照することが出来ます。

Club Information		
ClubID	29820	
ClubName	YOKOHAMA MINATO MARINE	
Status	Good Standing	
Country	JAPAN	
CharterDate	1974-09-16T00:00:00	
District	District 330 B	
MeetingPlace	Club Office	
LCMeetingDayTime	TH,1,PM06:30	
LCMeetingAddress1	Yokohama	
LCMeetingAddress2		
LCMeetingAddress3		
LCMeetingCity		
LCMeetingStateProv		
LCMeetingCountry	JAPAN	
Language	Japanese	
MemberCount	23	

7. 会員動静について

会員の入退会等の会員動静報告は、「会員動静」メニューから行います。従来のServannAでは、 「クラブ活動報告」メニューの中から会員動静を行ってきた地区もありますが、新システム eMMR ServannAでは、すべての地区が独立した「会員動静」メニューから報告を行うことにな ります(住所変更等の処理は「会員動静」ではなく「会員管理」メニューで行います)。



8. 新入会の処理

新入会の処理を行う際には、、プルダウンから「新入会」を選択します。

会員管理	Y	の処理を行います。	クリックして会員一覧から選択
家族会員	会員区分変更 新入会		登録する
ライオン誌アンケート	再入会転入	*	名
ライオン誌投稿	転出 退会 (15年)	×	bl v
ライオン誌取材依頼	1週去(週去) 加液型 の不可	E C女性 明 CA CE	3 CO CAB
I CIF軍施報告	誕生日	· 月 - 月	18

「新入会」を選択すると、まず、スポンサーを選択するようにメッセージが出ますので「OK」 をクリックします。

会員番号		登録する
姓	Web ⊀	ージからのメッセージ
せい		スポンサーを指定する場合は、姓名など入力する前に、まず最初にスポンサーを選択してください。
性別 ◎ 男性 血液型 ◎ 不明		ОК
誕生日 ——— 年 逝去日 ——— 年		
スポンサー名	会員一覧から	○選択 – 送付先の選択 –

スポンサーが自クラブのメンバーである場合にはスポンサー名の右にある「会員一覧から選択」 をクリックしてスポンサーを登録します。



スポンサーが他クラブのメンバーである場合には、スポンサーの会員番号を入力して、「スポ ンサーを検索」ボタンをクリックします。スポンサーは必須入力項目となりますので、必ず本人 に確認をして正確な会員番号を入力してください(会員番号は半角で入力してください)。

 地区イベント参加 	Ⅲ次型 ● 不明 C A C B C O C AB 誕生日 年 月 日 逝去日 年 月 日
国際協会送金専用口座	スポンサー名 会員一覧から選択 - 送付先の選択 -
	*他クラブの会見が24年の場合は、 第16月間に審号を入れて検索してください。 709388 スポンサーを検索 709388
	移籍元 異動日 年 月 日 日
	入会日 2010 年 2 月 1 日※

「スポンサーを検索」ボタンをクリックするとシステムは、国際本部のデータベースから入力さ れた会員番号の会員を検索します。

国際本部番号 709388 の会員を検索しています。

会員が見つかると別ウインドウが開いて、スポンサーの会員情報が表示されます。正しいスポンサーであることを確認して、画面最下部にある「決定」をクリックします。

国際本部番号 7093	388 の会員情	報			
PersonID	709388				
MemberType		-	HeadofHousehold	False	
Prefix		-	RelationshipID	-1	
FirstName	TAKAJI	Relatio	nshipDocumentationID	-1	
MiddleName		Ado	dressDocumentationID	-1	
LastName	KOSHIBA	-	StartDate	1/1/1900 12:00:00 AM	
Suffix					コナ クロックト アノギネい
HomeAddressLine1	yokohama	- この会員で间違いない場合は、決定をクリックしてくたさい			
HomeAddressLine2		-			
HomeAddressLine3		-		決定 決定	

国際本部情報からスポンサーが選択されますが、欧文で表記されていますので、日本語表記に 書き直します。



スポンサーを選択した後、会員の個人情報を入力します。画面上部には、ライオン誌並びに地 区キャビネットあてに登録される日本語の情報を入力します。

入力欄の右側に赤色で「*」がついている項目は、必須入力項目となります。また、ライオン 誌の個別発送を選択しているクラブの場合、「郵便物送付先」で選択した住所にライオン誌が発 送されることになります。

また、ここで選択した送付先の郵便番号、住所も必須入力項目となります。入力された情報が そのまま発送ラベルに使用されますので、正確な住所を入力してください。

Ŧ	新入会 ✓の処理を行います。 クリ・	ックレて会員一覧から選択
Ę	会員番号	登録する
·///	姓 <mark>築地</mark> 名 太	良
设稿		
材依頼		CAB
设告	誕生日 1970 年 1 月 1 日 逝去日 年 月 日	
豆¥ 登録 ·参加	スポンサー名 <mark>小柴 登司 会員一覧から選択</mark> ※他クラブの会員がスポンサーの場合は、 以下の欄に番号を入れて検索してください。	- 送付先の選択- FAX送付先 () 自宅 () 勤務先 () 事務局 郵便物送付先 () 自宅 () 勤務先 () 事務局
·参加	スホンワーを検索 移籍元 LC 異動日 年	◎ ※ライオン誌は郵便物送付先で選択されたところに郵送されます。
₽用□座	入会日 <mark>2010年2月1日</mark> ※ 退会日年月日日	
	MJF (現在のクラブ入会後のMJF合計回数)	
	- 自宅- 〒 <u>104</u> - <u>0045</u> 東京都中央区築地2-2-1	- 勤務先 - 名称 ライオン誌日本語版事務所 役職 役職 <mark>編集・出版</mark>
	ビル名 築地細田ビル7F	<u>〒</u> 104 - 0045 東京都中央区築地2-2-1
	TEL 03 - 1234 - 5678 FAX 03 - 1234 - 5678 携帯 090 - 1234 - 5678	ビル名 築地細田ビル7F
	e-mailemmr@thelion-mag.jp	TEL 03 - 1234 - 5678 FAX 03 - 1234 - 5678

引き続き、国際本部に登録されるアルファベットの情報をWMMR Extension Forms に入力します。

クラブ事務局が固定化されている場合には、国際本部に登録する会員住所には、クラブ事務局 の住所を入力することが推奨されていますが、メールアドレスは、会員本人が受信出来るメール アドレスを入力するようにしてください(国際会長メッセージ等ここに入力されたアドレスに送 信されます)。

227	ごも、入力欄のオ	旨側に赤色の「*」印のあ	る項目は必須	〔入力〕	項目とな	なります	0
	WMMR Extension	n Forms -以下はアルファペット	で記入してくださ	lι-			
	敬称 名 氏名: 1	さい ミドル Faro ※	姓 Tsukiji	*	接尾辞 		
	住所:	c/o Lion Lionsclub	自宅電話:	国番号	市外局番 (0 よ除く)	電話番号	
		Tsukijihosoda Bldg. 7F 2-2-1, Tsukiji, Chuo-ku	事務局電話: 携帯電話:				
	市、都道府県、〒: 国:	104-0045 Tokyo ** 日本 **	Fax: メール:	emmr@)thelion-ma	g.jp	
	出生年(西暦):	1970 *	勤務先メール: 配偶者氏名: 通称:				
		□ チャーターメンバー	^{通朳.} 職業:			*	
	<u>退会理由</u>						
	会員区分	正会員 🔽 「支部会員である					
	家族会員	 □ 家族会員である ▼ □ 年 □ 月 □ 日 * 家族会員として登録する日付 					
		親会員との関係 家族関係確認に用いた証明書					
		同居確認に用いた証明書					

必要な項目に入力が完了したら、画面上部にある「登録する」ボタンをクリックします。

会員管理	新入会
家族会員	会員番号 登録する
ライオン誌アンケート	姓 <mark>築地 名太郎</mark>
ライオン誌投稿	せい つきじ ※ めい たろう
ライオン誌取材依頼	性別 ● 男性 ○ 女性 血液型 ○ 不明 ● A ○ B ○ O ○ AB
Lour \$2th 424	

確認を求めるメッセージが出ますので「OK」をクリックします。

埋	<u>**/// いたい いたい いたい いたい いたい いたい いたい いたい いたい </u>
:員	会員番号
ンケート	姓 <mark>築地 名太郎 Web ページからのメッセージ 区</mark>
お投稿	せい つきじ ※ めい たろう 200内容で登録しますか?
R材依頼	性別 ◎ 男性 ○ 女性 血液型 ○ 不明 ◎ A ○ B ○ O ○ C ● ■ ■ ● K ■ ● ★ャンセル
報告	
員登録	

「会員動静を登録しました」のメッセージが出て、会員動静は保存されますが、この時点では 「登録取消」ボタンをクリックすることにより、処理を取り消すことが出来ます。また、この時 点では会員動静は国際本部あてには報告されていません。

ポート	システムからの	〕通知				
報告書	会員動静を	を登録しました。				
i∰	<mark>2010</mark> ~年	<mark>3 ∨</mark> 月度	の会員動静			
衣						
理	District Ca 330 ∨ B	binet Region	Zone Club 4 v 積浜みなとマリン			
確認	入会者 1 名/退金	<mark>会者 0 名</mark> (合計変動	山人数 1 名)			
理	登録区分	会員番号	会員氏名	入会日	退会日	
見	新入会		築地 太郎	2010-03-01		登録取消
ンケート				上記会員動請	争を国際本部に幸	B 告する

保存した会員動静を国際本部に報告するには、「上記会員動静を国際本部に報告する」ボタン をクリックします。

管理	994C27J	조모표 5 조모네	-v-	八五日	1877 U	
会員	新入会	築地	太郎	2010-03-01		登録取消
ミアンケート				上記会員動静	を国際本部に報告	する
/誌投稿	新入会	▶ の処理を行います。	クリックして会員一	一覧から選択		
取材依頼	슻 昌 番号		2	発录する		

この処理を行うと、会員動静の取消や修正は出来なくなりますので、慎重に対応してください。 「会員動静をロックしました」のメッセージが出ますが、ロックされたのは国際本部へ報告され た会員動静のみで、入退会等の処理は引き続き行うことが出来ます。

MR ServannA Paeered by Lans Eldos International	<u>ここをクリックすると WMM</u>	<u>IR</u> が開きます現	.在、2010年3	3月度のレポートが	提出期間中です。	LOGOUT
/サポート		の 会員動静				
動報告書	システムからの通知					
動静	■	発行して、会員動静をロ	ックしまし	۲_ ۲ o		
集計表						
ブ管理	DistrictCabinetRegion330Image: Second s	Zone Club 4 V 横浜みなとマ	リン			
殳員確認	入会者 1名/ <mark>退会者 0 名</mark> (合計変動)	人数 1 名)				
管理	登録区分 会員番号	会員氏名		入会日	退会日	
 〔余員	新入会	築地 太郎		2010-03-01		登録取消
まアンケート				上記会員重	静を国際本部(ご	報告する

9. 新入会登録の確認

国際本部へ報告した会員動静が国際本部のサーバーに反映するまでには、少し時間(数分程度) がかかります。報告した会員が国際本部のサーバーに登録が完了すると、その新入会員に対して 会員番号は付与されます。

「会員管理」メニューを開いた時に、新入会員氏名の左側に会員番号が表示されていれば登録完 了です。

330 B 1 4	横浜みなとマリン	2003555	玉井 由美子	2004-07-29	詳細
330 B 1 4	横浜みなとマリン	3108995	築地 太郎	2010-01-01	詳細
					->2.5 m

新入会登録時の制限

新入会の処理を行う時に、国際本部向けの WMMR Extension Forms に登録される 項目が、同姓同名で、かつ、生年が同一の場合には、重複チェックの対象となり登録 することが出来ません。

同姓同名で、生年が同一の会員が同時に入会した際には、事前にライオン誌日本語 版事務所あて問い合わせてください。

入会日および退会日について

入会年月日ですが、国際本部側システムの都合で、初期値はすべて1日で登録され ます。別の日付を入会日で登録するためには、入会報告の翌月以降に、「会員管理」メ ニューから、入会日を変更し、「登録する」ボタンをクリックしてください。

なお、「会員管理」で入会日を変更した場合でも、国際本部側のサーバーには反映されません。国際本部から届くクラブ会計計算書等の入会日は、1日と記載されること をご承知ください。

同様に退会日も、国際本部側システムの都合で、初期値はすべて月末日で登録され ます。

【重要】世帯主として新入会する場合

新入会員を世帯主として登録する必要がある場合(ご夫婦で同時に入会、一人が世 帯主、もう一人が子会員の場合等)、「会員動静」メニューから一人目の会員を通常の 新入会手順で登録、国際本部へ報告した後、その会員を家族会員メニューで世帯主と して登録する手順となります。報告が完了した後、二人目を子会員として新入会させ ることになります。

10. 再入会の処理

再入会の処理を行う際には、、プルダウンから「再入会」を選択します。





再入会する会員を選択する画面に切り替わりますので、会員番号を入力して、会員の検索を行 います。

(止) 編集(止) 表示(型)	お気に入り(色) ツール(土) ヘルフ(田)	
売に入り 🏾 🏉 eMMR Ser	vannA	🟠 • 🔊 - 🖃 🖶 • ページ® • セーフティン • ツー
s eMMR ServannA Recent by Law Date International	<u>ここをクリックすると WMMR が開きます</u>	現在、2010年2月度のレポートが提出期間中です。
頁問/サポート	▲ 会員を選択してください	<mark>2010~</mark> 年 <mark>2 ~</mark> 月度
ラブ活動報告書	- 会員番号で検索してください: 1846217	○現会員 ○転出者 ⊙退会者
会員動静 MR集計表	District Cabinet Region Zone Club 330 🖌 B 🖌 1 🖌 4 🖌 横浜みなとマ	リン く 会員を検索する
クラブ管理		
ラブ役員確認		

eMMR ServannAへの切り替えに伴って、2010年2月以前の退会者情報はシステムからすべて削除されています。運用開始後の退会・転出情報はシステムに保持されますが、eMMR ServannAに保持されていない会員番号を入力すると以下のメッセージが出ますので「OK」をクリックします。



国際本部番号 1846217 の会員を検索しています。

検索の結果、該当する会員が見つかると以下の画面が表示されます。再入会する会員であるこ とが確認出来たら、画面下部にある決定ボタンをクリックします。

国際本部番号 1846	6217 の会員	情報			
PersonID	1846217				
MemberType			-		
Prefix					
FirstName	YORIO				
MiddleName			SpouseName		_
LastName	SHIMIZU		WorkEmail		_
Suffix			Nickname		_
HomeAddressLine1	YOKOHAMA-SHI		FamilyUnitID	-1	
HomeAddressLine2	KANAGAWA-KEN		HeadofHousehold	False	
HomeAddressLine3			RelationshipID	-1	
HomeCity	YOKOHAMA MINA	Relationship	DocumentationID	-1	
HomeState		Address	sDocumentationID	-1	
HomeZipCode			StartDate	1/1/1900 12:00:00 AM	
HomeCountry	JAPAN				
Email		この会員	で間違い。	い場合は、決定をク	リックしてくたさい。
Gender	М				
				決定	

会員情報を取り込むかどうかの確認メッセージが出ますので、「OK」をクリックします。

AddressDocumentationID	-1	
StartDate	1/1/1900 12:00:00 AM	Web ページからのメッセージ
この会員で間違いな	い場合は、決定をク	し、 この会員を一覧に取り込みますが、よろしいですか?
	決定	

入力した会員番号の会員が国際本部のデータベースに見つからなかった場合には、以下のメッ セージが出ます。

会員 1234567890 の情報を取得できませんでした。

少し時間をおいて、再度検索しても同様のメッセージが出る場合には、再入会ではなく通常の 新入会として処理を行ってください。

退会者情報を取り込めると以下のメッセージが出ます。



退会者一覧の画面では、まだ選択した会員が表示されていませんが、ここでもう一度「会員を 検索する」ボタンをクリックします。

質問/サボート	× 会員を選択してください	<mark>2010~</mark> 年 <mark>2 ~</mark> 月度
ラブ活動報告書	会員番号で検索してください: 1846217	○現会員 ○転出者 ⊙退会ネ
会員動静 MR集計表	District Cabinet Region Zone Club 330 V B V 1 V 4 M 横浜みなとマリン V	会員を検索する

先ほど選択した会員が、一覧に表示されますので会員氏名の上をクリックします。

加報告書	- 会員番号で検索してください: 1846217		○現会員 ○転出	者 ⊙退会者
動静	District Cabinet Region Zone Clu	b		+7
計表	330 🗸 B 🔽 1 🔽 4 🝸 横测	ξみなとマリン ⊻	- 安良を快殺り	10
管理	<前の20件 次の20件> 現在のべー	ジ: 1		
員確認	D C R Z クラブ名 会員都	詩 会員氏名	入会 退会/輔	运出
官理	330 B 1 4 横浜みなとマリン 🔶 18	4 217 SHIMIZU YORIO	2003-08-01	「詳新田
 会冒	(1件中、1~1件を表示しています。)			

氏名をクリックすると、会員情報の入力画面となりますので、上部の日本語部分を入力し、新 入会の場合と同様に登録→国際本部へ報告の手順に進みます(p12以降を参照してください)。

なお、姓名欄及び住所欄には、参考として欧文の情報(国際本部情報)が入力されていますが、 必ず日本語に書き換えてください。

クラブ管理	登録区分	会員番号	会員氏名	入会日	退会日
クラブ役員確認					
会員管理	再入会 🔽 🗸	の処理を行います。	クリックして会員一覧から	5選択	
家族会員	この会員様のデ	ータは会員動静による	 変更があります。		
イオン誌アンケート	「会員動静」から	国際本部システムへの 調整本部システムへの登)登録申請を行ってください き申請は行われていません))	
ライオン誌投稿				, 	
(オン誌取材依頼	会員番号 18462	217	登録する	5	
LCIF実施報告	姓 <mark>SHII</mark>	MIZU	名 YORIO		
复合代議員登録	せい <mark>SHIMIZU</mark>	* Ø	VIYORIO		
也区代議員登録	性別 ● 男性 血液型 ● 不明	E 〇女性 〇A 〇B	OO OAB		
夏合イベント参加					
区イベント参加		ф <u></u> р <u></u> р) ¥/+++ の) お+「	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
: 協会送金専用口座	スポンサー名 移籍元 異動日	会員一覧かせ LC 年月日	5選択 FAX送付先 郵便物送付先	、- (自宅)(勤務先 (自宅)(勤務先	● 事務局● 事務局
	入会日 <mark>2003</mark>		 ※ライオン誌は郵便物	送付先で選択されたところ	に郵送されます。

【重要】退会後12カ月超の再入会について

- 1. 退会後12カ月超の場合も、再入会としてeMMR ServannAに登録をしますが、ス ポンサーを新たに設定する必要があります。再入会処理では、新たなスポンサ ーは登録されませんので、退会後12カ月超の会員が再入会した場合には、再入 会した会員の会員番号と氏名(英文)、スポンサーの会員番号と氏名(氏名)を ライオン誌日本語版事務所まで連絡してください。スポンサーは国際本部側で 本部データベースに登録されます(eMMR ServannAの日本語部分にはクラブで スポンサー氏名を入力してください)。
- 2. 退会後12カ月超の再入会の場合、入会金免除の特典は得られません。eMMR ServannAでの登録は再入会ですが、国際本部から入会金の請求が届きます。

3.この基準は転入の場合にも適用されます。

11. 転入の処理

転入の処理を行う際には、プルダウンから「転入」を選択します。



「クリックして会員一覧から選択」をクリックし、以下再入会の場合と同様に手順をすすめます。

クラブ活動報告書	District Cabinet Re	egion Zone Club		
会員動静	330 B 1 	▲ ▲ ▲ 一 (便 <i>供 の 4 C < 1</i>) 計変動人数 1 名)	× ×	
MR集計表		号 会員氏名	入会日 退会	200
クラブ管理	新入会	築地 太郎	2010-03-01	登録即
クラブ役員確認			上記会員動静を国際	際本部に報告する
会員管理	転入・の如	理を行います クリックして	「会員一覧から選択	
家族会員			賞採りる	
ライオン註アンケート		名		

会員情報の「移籍元」に移籍元クラブ名を、「移動日」に移籍日を入力します。「入会日」は、 その会員がライオンズクラブに入会した年月日であることに注意し、「移動日」と区別してくだ さい。またスポンサー名も入力してください。



12. 会員区分変更の処理

会員区分変更の処理を行う際には、、会員動静メニューのプルダウンから「会員区分変更」を 選択します。



一覧から会員区分を変更する会員を選んだ後、画面下部にある会員区分を選択し、登録ボタン をクリックします。

			国番号	市外局番 (0 は除く)	電話番号	
住所:	Yokohama Minato Marine LC *	自宅電話:				
	Yoshinocho Bldg. 203	事務局電話:				
	2-4 Yoshino-cho, Minamiku	携帯電話:				
市、都道府県、〒:	232-0014 Yokohama ×	Fax:				
国:	日本 🖌 🖌	メール:	koshiba	a@yds.ne.jp)	
		勤務先メール:				
出生年(西暦):	1959 *	配偶者氏名:				
		通称:				
	□ チャーターメンバー	職業:			*	
退会理由	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
会員区分	正会員 💉 🗆 支部会員である					
家族会員	正会員 不在会員 である					
	名言云貝 優待会員 賛助会員 準会員					
_						

13. 終身会員の登録

終身会員への登録は、従来通り終身会費の振り込み控えを添付して、国際本部へ申請すること になります。国際本部での登録完了後、「会員管理」メニューから、終身会員欄にチェックを入 れてください(eMMR ServannA運用開始時点で終身会員となっている会員には既にチェックが 入っています)。



この「会員管理」画面での終身会員チェックは、国際本部のデータベースとは、連動していま せん。クラブの責任において管理してください。

国際本部での登録状況は、eMMR ServannA画面上部にある「ここをクリックするとWMMRが 開きます」をクリックし、WMMRにログイン後、「会員」→「会員情報の閲覧」の順に進み、会 員情報画面から確認出来ます。

🚖 お気に入り 🛛 🌈 eMMR ServannA	<u>م</u>	
eMMR Servani Beratiki Jau Didi Internation	<u>ここをクリックすると WMMR が開きます</u> 現在、2010年3月度のレ	
?質問/サポート		
	Welcome	
会員動静		
	25ブ ゾーン リジョン 地区 複合地区 <u>ログアウト</u>	
	閲覧 転入 退会 再入会	
	会員基本情報	
	:身	
	HAMA MINATO MARINE (29820) 7	終身会員:はい
	-/2. ≍1/11, ht	按定按
	Z Ruoii X Arai	1女/€4∓ ★

14. 退会の処理

退会の処理を行うためには、プルダウンから「退会」を選択します。 「クリックして会員一覧から選択」ボタンをクリックします。



会員一覧の中から、退会する会員を探し、氏名をクリックします。

]/サボート	× 会員を選択してください	2010 ~ 年 <mark>1 </mark> ~ 月度
活動報告書		⊙現会員
員動静	District Cabinet Region Zone Club	
R集計表	330 <u>×</u> B <u>×</u> 1 <u>×</u> 4 <u>×</u> 横浜みなとマリン <u>×</u>	三 云貝を快深りる
ラブ管理	<前の20件 次の20件> 現在のページ: 1	
役員確認	D C R Z クラブ名 会員番号 今員氏名	入会 退会/転出
員管理	330 B 1 4 横浜みなとマリン 1302267 新井 量二	1981-04-23 詳細
族会員	330 B 1 4 横浜みなとマリン 2709548 稲井 政氏	2007-08-23 詳細
はアンケート	330 B 1 4 横浜みなとマリン 1313018 鵜飼 稔	1990-09-04 詳新田

選択された会員が画面に表示されますので、画面下部の国際本部向け登録情報の欄から、「退 会理由」を選択し、画面上部にある「登録する」ボタンをクリックします。

出生年(西暦): [1922 *	勤務先メール: 配偶者氏名: 通称:	Yes]]]
I	チャーターメンバー	職業:	~	
退会理由	1	~		
会員区分 -	その他の理由による退会			
家庆会員	やしを得ぬ理田の返去 会費不払および長期欠席のため退 会費不払のため退会 住居移転のため退会 死亡による退会 転籍のため退会 長期欠席のため退会	£		

	登録区分	会員番号	会員氏名		入会日	退会日	
クラブ管理	新入会	3108995	统+		2010-01-01	1	啓録取消
ラブ役員確認		0100000			2010-01-0		27.3-M-M-1
<u>人口依</u> 爾					上記会員	動静を国際本部(こ報告する
云貝名堆							
家族会員	退会	<mark>_</mark> ≥ の処理を行	元います。ク	リックして会員	.一覧から選択		
しまアンケート	会員番号 1 3	302267			登録する ア co ページか	らのメッセージ	2
イオン誌投稿	姓弟	f井	· 名 <mark>与</mark>		2 3	」 DI内容で登録しますか?	
けン誌取材依頼	せいあら	561		:30			V
lIF実施報告	性別 (血液型 (●男性 ○3 ●不明 ○4	文性 Л) C AB			
計代議員登録	誕生日 <u>1</u> 逝去日	922 年 1 年	月 <mark>_ 1</mark> _8 月 <mark></mark> 8				
☑代議員登録			会員一覧から選択	- 送付先	の選択-		

システムが確認を求めてきますので、「OK」をクリックします。

「会員動静を登録しました」のメッセージが出て、会員動静は保存されます。この時点ではまだ 国際本部へ報告されていませんので、「登録取消」ボタンをクリックすることで会員動静を取り 消すことが出来ます。

問/サポート	システムからの)通知						
活動報告書								
≩員動静								
IR集計表	<mark>2010</mark> ~年	_ <mark>1 </mark> ≥月月	度の 会員動静					
ラブ管理	District Ca	binet Regio	n Zone Club く 4 く 横浜みなとマリン	~				
ブ役員確認	入会者 1 名/ <mark>退</mark> 会	会者 1 名(合計変	動人数 0 名〉					
注員管理	登録区分	会員番号	会員氏名	入会日	退会日			
家族会員	新入会	3108995	築地 太郎	2010-01-01		登録取消		
ン誌アンケート	退会	1302267	新井 量二	1981-04-23	2010-01-31	登録取消		

この会員動静を国際本部へ報告するには、「上記会員動静を国際本部に報告する」ボタンをクリックします。

管理	登録区分	会員番号	会員氏名		入会日	退会日	
ē 会員	新入会	3108995	築地 太郎		2010-01-01		登録取消
さアンケート	退会	1302267	新井 量二		1981-04-23	2010-01-31	登録取消
ン誌投稿					上記会員	動静を国際本部に報	告する
志取材依頼	退会	► の処理を	行います。	クリックして会員・	一覧から選択		
2体報告							

「会員動静をロックしました」のメッセージが出ますが、ロックされたのは国際本部へ報告され た会員動静のみで、入退会等の処理は引き続き行うことが出来ます。

{ ·	▶ 2010 ▼年 1 ▼月度の会員動静										
告書	システムからの通知										
Ē	District Ca	abinet Region	n Zone Cl		колс						
2	330 Y B	会者 1名(合計変)	(4) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	決めなこくリン	<u> </u>						
	登録区分	会員番号	会員氏名		入会日	退会日					
	新入会	3108995	築地 太郎		2010-01-01		登録取消				
アート	退会 	1302267	新井 量二		1981-04-23	2010-01-31	登録取消				
橋					上記会員	動静を国際本部(こ	報告する				

退会の処理が、国際本部のサーバーに反映されるまでには少し時間(数分程度)がかかります。 報告直後は、会員動静で保存されている会員氏名をクリックすると下図のように「登録申請中」 のメッセージが表示されます。

冒確認	
評理	退会 ▲502267 新井 量二 19→ 04-23 2010-01-31 登録取消
È員	上記会員動静を国際本部に報告する
マンケート	退会 ▼の処理を行います。 クリック て今日一覧から選択
志投稿	現在、この会員様のデータ更新を国際本部システムへ登録申請中です。
仅材依頼	登録が完了すると、このメッセージは表示されなくなります。
包報告	
員登録	会員番号 1302267 豆球りる
員登録	姓 <mark>新井····································</mark>

このメッセージが消えた時点で、報告は完了となります。

冒確認		44//>	2010 01 01		
	退会 1302267 新井:	<u><u>■</u></u>	1981-04-23	2010-01-31	登録取消
日4 一 会員			上記会員	動静を国際本部に報	告する
アンケート	■の処理を行います	。クリックして会	員一覧から選択		
/誌投稿	会員番号 1302267		登録する		
取材依頼	姓 <mark>新井</mark>	_∗ 名 <mark>量二</mark>			
施報告	せいあらい	» めい <mark>りょうじ</mark>			

15. 転出の処理

転出の処理を行うためには、プルダウンから「転出」を選択します。

6	会員動静	330 V B V		横浜みなとマリン	·	
	MR集訂表	入会者 0 名/退会者 0 *	名(合計変動人数 0 名)			
	クラブ管理	登録区分	会員番号	会員氏名	入会日	退会日
	クラブ役員確認					
	会員管理	~	の処理を行います。	クリックして会員一覧から資	選択	
	家族会員	会員区分変更 新入会		登録する		
	ライオン註アンケート	再入会 転入	*	名		
	ライオン誌投稿		*	めい		
	ライオン誌取材依頼	血液型 不明	E ○女性 月 ○A ○B	CO CAB		

以下、退会の処理と同様の手順で処理を行います。

16. 退会(逝去)の処理

退会(逝去)の処理を行うためには、プルダウンから「退会(逝去)」を選択します。

	クラブ活動報告書	District Cabinet Region 2	Zone Club 4 v 横浜みなとマリン	~	
Q	会員動静				
	MR集計表	入会者 0 名/ <mark>退会者 0 名</mark> (合計変動人)	数 0 名〉		
	クラブ管理	登録区分 会員	電告 会員日	〔名 入会日	退会日
	クラブ役員確認				
	会員管理	▼の処理を行し	います。 クリックして会	ミ員一覧から選択	
	家族会員	会員区分変更 新入会		登録する	
	ライオン註アンケート	再入会 転入	* 名		
	ライオン誌投稿				
	ライオン誌取材依頼	1 通去(通去) 注 ○女性 の液型 ○不明 ○A	т Своса	В	

以下、退会と同様の手順で処理を行いますが、退会理由に「死亡による退会」を選択すること、 退会日とは別に「逝去日」を入力する点に注意してください(地区によっては「逝去日」欄がな い場合もあります)。

退全理由	×		Ⅲ/夜空 	〇不明	⊖ A	(• B	0	⊖ AB
			誕生日	1922 年	2日	1		
安佐今日	その他の理田による退会 やむを得ぬ理由の退会							
<u> </u>	会費不払および長期欠席のため退会 会費不払のため退会		ドンサー名 - F2 99 二 「		숮	員一覧から	選択	
6	住民的語いた。3週去 死亡による退会		◎ 精元 [異動日 [月 [FAX达17元 郵便物送付先
	に等のため退会 長期欠度のため退会		入会日	1021		22 E ×		1 ※ライオン誌は郵便
	DOWN CURAN CANGETY	J	@ 会日[2010 年	2 月	28		

17. 会員動静なしで国際本部へ報告する

会員動静がなかった場合には、「会員動静」メニューから、「会員動静なしで国際本部へ報告する」ボタンをクリックします。

国際本部あての会員動静の提出締切は当月末です、会員動静がなかった場合も忘れずに、当月 中にこの処理を行ってください。

山静			BOW WE YORK YOR			
	入会者 0 名/退会者	0名(合計変動人数 0名)				
表	登録区分	会員番号	会員氏名	入会日	退会日	
ŧ						
認				会員動静なして国	国際本部へ報告する	
		✔ の処理を行います。]	クリックして会員一覧	這から選択		
	会員番号			录する		
ケート	姓	*	名			
語	せい	*	めい			

システムから、確認のメッセージがますので、確認の上「OK」をクリックします。

±	
Į.	●の処理を行います。クリックして会員一覧から選択
	会員番号 Web ダーブルックのメッセージ 🔀
	姓 今月度は「会員動静なし」で報告してもよろしいですか?
	せいOK
	性別
	誕生日年月日 逝去日年月日

この処理を行うと下図のメッセージが出ますが、会員動静はまだロックされていません。報告期限内であれば、会員動静の報告を追加して行うことが出来ます。

貢問/サポート	2010 ✓ 年 2 ✓ 月度の会員動静
ラブ活動報告書	
	システムからの通知
会員動静	ーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーーー
MK朱訂衣	
クラブ管理	District Cabinet Region Zone Club 330 V B V 1 V 4 V 横浜みなとマリン V

「会員動静なし」の報告が正しく完了したかどうかは、eMMR ServannA画面上部にある「ここ をクリックするとWMMRが開きます」をクリックし、WMMRにログイン後、「クラブ」→「報 告書」の順に進み、「クラブ月例報告状況」または、「月例会員報告書」から確認出来ます。



クラブ月例報告状況の報告年月日

Repo	rting Period: 01	/2010							
	01/2010	01/14/2010		0	0	0	0		
			Total:	0	0	0	0	20	
Reporting Period: 02/2010									
	02/2010	02/15/2010		0	0	0	0		
			Total:	0	0	0	0	20	
Reporting Period: 03/2010									
	03/2010	03/19/2010		0	0	0	0		
			Total:	0	0	0	0	20	

月例会員報告書のタイトル下にある報告日時



18. 家族会員の処理(世帯主の登録)

家族会員関係の処理は、家族会員メニューから行います。



「家族会員」ボタンをクリックすると、以下のように一覧が表示されます。世帯主として登録す る会員を探し、氏名の右側にある「詳細」ボタンをクリックします。

ブ活動報告書	氏名や会員番号で絞り込めます:		○親会員 ○子会員 ⊙非家族会員
会員動静	District Cabinet Region Zone	Club	今日お検索すZ
MR集計表	330 Y B Y 1 Y 4 Y		云見さ快希りる
フラブ管理	男性会員 12人/女性会員 0人(合計 12人) <前の20件 次の20件> 現在(Dページ: 1	
ジ役員確認	D C R Z クラブ名	会員番号 会員氏名	登録日 親会員
会員管理 	330 B 1 4 横浜みなとマリン	1302267 新井 量二	詳細
家族会員	330 B 1 4 横浜みなとマリン	2709548 稲井 政氏	詳細
ン誌アンケート	330 B 1 4 横浜みなとマリン	1313018 鵜飼 稔	詳細
オン誌投稿	330 B 1 4 横浜みなとマリン	1307640 加山 利明	詳細
	330 B 1 4 横浜みなとマリン	709388 小柴 登司	詳細
IF天肥報古	330 R14 株活 みたたーフレン	1307648 民見 (言/二	詳細

会員区分	正会員 🗸 🗆 支部会員である
家族会員	□家族会員である
	~
(世帯主(家族会員一人目)
	(卅帯主)1302273 梶 郁火
	(世帯主)1307650 玉井 了
	(世帯主)1302269 伏見 龍
	同居確認に用いた証明書
	→

画面下部にある家族会員のプルダウンから「世帯 主(家族会員一人目)」を選択します。



引き続き、家族会員として登録された日付、 証明書の種類を選択し、内容確認の上、画面上 部の「登録する」ボタンをクリックします。

確認のメッセージが出ますので、「OK」をク リックします。



国際本部へ登録中に間は、下図のように登録中のマークが表示されます。このマークが消える と登録完了となります。

	ト BUV ZUIキー ク	入り20日~ 功	11±07 N ノ・ I		
役員確認	D C R Z	クラブ名	会員番号 会員氏名	登録日 親会員	
管理	330 B 1 4	横浜みなとマリン	1302273 梶 郁弘	1900-01-01	詳細
会員	330 B 1 4	横浜みなとマリン	702388 🔶小柴 登司	2010-02-01	詳細
キアンケート	330 B 1 4	横浜みなとマリン	1307647 沢村 勇利	1900-01-01	詳細
∠誌投稿	330 B 1 4	横浜みなとマリン	1307650 玉井 了	1900-01-01	詳細

【重要】世帯主として新入会する場合

新入会員を世帯主として登録する必要がある場合(ご夫婦で同時に入会、一人が世 帯主、もう一人が子会員の場合等)、「会員動静」メニューから一人目の会員を通常の 新入会手順で登録、国際本部へ報告した後、その会員を家族会員メニューで世帯主と して登録する手順となります。報告が完了した後、二人目を子会員として新入会させ ることになります。

19. 家族会員の処理(子会員の登録)

新入会員が、既存メンバーの子会員として入会する時は、会員動静の新入会処理と同時に家族 会員登録をする必要があります。一般の新入会として処理した後に家族会員(子会員)として登 録すると、入会金免除の特典を得ることが出来ませんので、十分注意してください。



会員動静メニューで新入会(または転 入)を選択後、会員情報の入力画面で、 画面下部にある家族会員関係の項目を選 択します。

まず、プルダウンから世帯主(親会員) を選択しその他必要な項目を選択します。

この際、新入会処理の前に、世帯主 (親会員)が登録されている必要がありま すので注意してください。

家族会員関係の項目を選択した後は、通常の新入会と同様の手順で、「登録」「国際本部へ報告 する」と処理を進めます。



以上の手順は、新入会員を家族会員(子会員)として登録する手順です。既存の会員を家族会 員(子会員)として登録する際には、「会員動静」メニューからではなく、「家族会員」メニュー から行います。違いに注意してください。

20. 家族会員の処理(関係の変更)

世帯主の退会等の理由により、家族会員の関係に変更が出る場合も「家族会員」メニューから処理を行います。

家族会員でなくなる場合は、家族会員のプルダウンから、最上部にある空白の部分をクリック します。

	ロチャーターメンバー	職業:	IT	~
退会理由				
会員区分	正会員 「支部会員であ	3		
家族会員	 ▼ 家族会員である 世帯主(家族会員 人日) ▼ 世帯主(家族会員 人日) ▼ (世帯主) 1200272 根 あり 			
	(世帯主) 1302273 純 前54 (世帯主) 1307647 沢村 勇利 (世帯主) 1307650 玉井 了 (世帯主) 1302269 伏見 龍 その他の証明書 ♥ 同居確認に用いた証明書			
	その他の証明書			

「家族会員である」のチェックが消えていることを確認し、画面上部にある「登録する」ボタン をクリックします。

	□ チャーターメンバー	職	業: IT	*
退会理由				
<u>会員区分</u>	正会員 「支部会員である	5		
家族会員	家族会員である			
	上午 月 日 ○家族会員として登録する日付	ノ		
	親会員との関係			
	家族朋友確認に用いた証明書			
	同居確認に用いた証明書			
	✓			



21. 国際本部あてアクティビティ報告他の処理

eMMR ServannAで行う処理は、現時点では会員関係の処理のみとなります。国際本部あての アクティビティ報告、LCIF献金報告、会員カードの印刷等の機能は、旧WMMRから行うことに なります。

なお、国際本部の発表ではこれらの機能も2年以内にeMMR ServannAに実装される予定です。

旧WMMRには、eMMR ServannAの画面最上部にある、「ここをクリックするとWMMRが開き ます」をクリックします。

🖉 eMMR ServannA - Windows Internet Explorer	
🚱 🕞 🗢 🙋 http://emmr.servanna.net/general/common/	main.php 💽 😽 🗙 Google
ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ^	くことで
👷 お気に入り 🏾 <i>後</i> eMMR ServannA	
eMMR ServannA Accord by Law Black Manufacture Cここをクリックすると	<u>と WMMR が開きます</u> 現在、2010年2月度のレポートが提出期間中です。
?質問/サポート	
クラブ活動報告書	Welcome
会員動静	ご不明な点がありましたら『?質問/サポート』からお問い合わせください。
MR集計表	よろしくお 願い 致します。
クラブ管理	
クラブ役員確認	
会員管理	

クリックすると、旧WMMRが、別ウインドウで開きます。

ファイル(E) 編集(E) 表示(V) さ	お気に入り(<u>A</u>) ツ	-n(D) /	くにざ(田)						
🚖 お気に入り 🏾 🏉 HomeLogged	ĺn								
			YOKC	НАМА М	ΙΝΑΤΟ Μ	ARINE (2	9820)		
Lions Clubs International	1	<u>5-4</u>	<u>会員</u>	2 52	ゾーン	リジョン	地区	複合地区	<u> ログアウト</u>
					L2-7				
ようこそ NOBUYUKI SEKI. 現					ようこそ				
在、ログイン中です。	ライオンズクラブ国際協会の会員及び役員報告のウェブサイトへようこそ。								
	あなたがどのし にあるリストの	ノベル (ク: うち、 どの	ラブレベル、 機能にアクf	地区レベル、 セスできるカ	、複合地区()が決まって	レベル)の役 [きます。	と負であるカ	いこよって、この	Dページ上部
	クラブ役員は、下記の機能を利用することが出来ます。								
<u>LCIF就金</u>	• 会員 -	会員の追	加、更新/閲	覧、転籍及	び(又は)再	ā入会。 会員	の状況にす	E更が無い月	こは、その旨
会員番号とパスワードを入力する画面ではなく、直接「ようこそ」の画面が表示されます。									

会員関係のメニューも表示されていますが、ここでは入力することは出来ず、閲覧のみとなり ます。アクティビティ報告等は従来通りここから処理を進めます。

※国際本部あての役員報告が正しく行われていないと、この「ここをクリックするとWMMR が開きます」の機能は正常に機能しませんので、ご注意ください。

付録1. 英文の入力・表記について

eMMR ServannAで登録する WMMR Extension Forms 等の国際本部向け情報に関しては、半角 英数モードで入力します。



使用している、かな漢字変換システムで設定方法は異なりますので、詳しくはコンピューター の説明書等を参考にしてください。

また、英文の表記法ですが、1文字目を大文字、2文字目以降を小文字で表記するようにして ください(国際本部から表記ルール統一の要請がありました)。

- 正) Tsukiji
- 誤) TSUKIJI及びtsukiji

WMMR Extension Forms - - 以下はアルファベットで記入してくたさい -

WMMR Extension Formsに入力する住所ですが、国際本部からの会計計算書等の送付先住所 にそのまま使われますので、固定のクラブ事務局をお持ちの場合は事務局住所を入力されること を強くお勧めします(国際本部に登録されている地区役員の場合は、キャビネット事務局の住所、 メールアドレスを登録し、配偶者氏名・職業も忘れずに登録してください)。

以下に入力例を示しますが、各枠内はそれぞれ30文字以内の入力制限がありますので注意して ください。電話番号等の入力は不要ですが、メールアドレスは、会員本人が受信出来るアドレス を入力してください。

敬称 名 氏名:	含 ミドル Tsukiji ※	姓 Taro	· 接尾辞 ▼
1			国番号 市外局番 電話番号 (0 よ除く) 電話番号
住所:	c/o Lion Lionsclub *	自宅電話:	
	Tsukijihosoda Bldg 7F	事務局電話:	
	2-2-1, Tsukiji, Chuo-ku	携帯電話:	
市、都道府県、〒:	104-0045 Tokyo *	Fax:	
国:	日本 💽 🔹	メール:	emmr@thelion-mag.jp
		勤務先メール:	
出生年(西暦):	1970 *	配偶者氏名:	
		通称:	
		₩ <u>⊅Ŀ≒</u> ≠	

付録2. エラーメッセージについて

eMMR ServannAで処理を行う際に、システムから出るメッセージについて代表的なものを説 明します。

この会員様のデータは会員動静による変更があります。 「会員動静」から国際本部システムへの登録申請を行ってください。 (現状では、まだ国際本部システムへの登録申請は行われていません。)

上のメッセージは、会員動静の処理をいったん登録後、国際本部へ報告をしていない状態の時 に表示されます。国際本部への報告を行っていない状態で、月末の報告締切時刻を過ぎると、会 員動静はキャンセルされます。忘れずに期限内に国際本部への報告を完了してください。

現在、この会員様のデータ更新を国際本部システムへ登録申請中です。 登録が完了すると、このメッセージは表示されなくなります。 (国際本部システムに登録されるまで時間がかかる場合があります。)

上のメッセージは、会員動静を国際本部への報告を行い、システムが国際本部と通信中の状態 の時に表示されます。

この会員様の、国際本部システムへの登録申請が失敗しました。 お手数ですが、内容をご確認の上、再度登録を行ってください。 (このままだと、変更内容が国際本部システムには反映されません。)

上のメッセージは、何らかの理由で国際本部との通信に失敗した場合に表示されます。多くは 通信回線のトラブルが原因です、少し時間をおいて再度報告することで、正常に終了することが あります。何度か試してもこのメッセージが消えない場合はライオン誌日本語版事務所あて問い 合わせてください。



会員管理の画面で上図左側のように上向き矢印が氏名の左に表示されるのは、国際本部と通信 中、または報告前の状態を示し、右側のように赤い×印が氏名の左に表示されるのは、国際本部 との通信に失敗したことを示します。この場合再度の報告が必要です。

