ライオンズクラブ国際協会 オンライン会員報告説明書

Lions Clubs International

lick HERE

HERE -

Welcome CLINTON

ogged in.

logout

WILSON. You are currently

会員報告—入会、退会、再入会、転入、更新また は閲覧

ライオンズクラブ国際協会ホームページへ行き、 画面をスクロールダウンして、画面左側の「会員 用」の下にある「会員及びアクティビティ報告書提 出」をクリックします。



ログイン画面が表示されます。



画面に表示されている年月に会員の移動が無かったことを報告するには、画面の一番下にある「会員報告に変更がない場合は、こちらをクリックして下さい。」というリンクをクリックします。次に、その年月には会員の移動が無かったことが国際本部に報告された旨のメッセージが表示されます。

Home

Report Month:

Add a Member

<u>Transfer a Member</u> <u>Drop a Member</u> Reinstate a Member

No Activity to Report?

Updat

Membership Activity Page

Use the menu links above to:

Update a Member's information Review a Member's information

Membership

Club

Review

Jan 2005



OK をクリックすると、会員報告ページに戻ります。

もし会員の移動があった場合には、メニューバー から、或いは会員報告ページに表示されているリ ンクをクリックして、報告して下さい。

次の画面が表示されます。



<u>会員</u>リンクをクリックします。

次の画面では、メニューバー及びそのメニューと 同じ機能のリンクが表示されます。また、画面の 上部には「報告書年月」が表示されているので、 まず、その年月が正しいかどうか確認します。

報告書年月は前月分になっていますが、下向き矢 印ボタンをクリックし、違う報告書年月を選択す ることが出来ます。4ヶ月前まで遡って報告でき ます。

<u>新入会員の登録</u>:

<u>入会</u>または<u>新入会員の登録</u>のリンクをクリックすると、「元会員の検索」ページが開きます。

Club: RO	OCHESTER 76 (31420)	
Prior Member/Donor/ Contact: Ye	es 💿 No 🔿	
If 3 Oti	res, then please fill in known fields be herwise, leave blank and click on 'Sub	low and click on 'Submit'. mit'
Member Last Name:		Note the instructions
Member First Name:		here: If this is a NEW
Member #:	T	member, click the "NO" bullet, leave all fields
Former Club #:		blank and click Submit.
Former Club Name:	10 N	Otherwise, fill in what
City:		you know about an existing or prior Lion
State/Province:	~	and then click Submit.
Country:	*	

新入会員が元会員でない場合には、「いいえ」のラ ジオボタンをクリックし、空欄のまま「提出」をク リックします。

新入会員が元会員の場合には、「はい」に印が付い たままにし、元会員の姓を直接入力のローマ字(半 角英数字)で入力してから「提出」をクリックします。 その姓を持つ元会員のリストが表示されるので、 新入会員として報告したい元会員の会員番号をク リックします。

次の画面が表示されます。

Basic Sponsor				
Club: ROCHESTER 76 (31420)		Report Mo	nth: December, 2004	
Prefix First Name:	Middle *	Last	Suffix *	•
Home Address:	*		Country Area Phone Code Code Number	
		Home Phone:		
	_	Work Phone:		
City:	*	Mobile Phone:		
State/Province:	•	Fax:		
Postal/Zip Code:		10		
Country:	*	Written Language:	English 💌	
Year of Birth: YYYY		Branch:		•
Gender: C Male C Female*		Occupation:		•
Home Email:		Work Email:		
Spouse Name:		Nickname:		
Member Type: Regular Member 💌 🔹		Join Date:		* MM/DD/YY
		(Valid Date Range:	11/29/04 - 12/28/04)	
An asterisk (*) next to a field	l indicates that the	field is required.		
Member Sponsor S	Save Member	Cancel		

必須事項(*)を全て入力します。次の画面に移動す るには、上部のスポンサー・タブ、家族会員の場合 には家族会員タブをクリックするか、画面の下方 にある「スポンサー検索」、「家族会員」または「会 員情報の保存」ボタンをクリックします。 必須事項(*)が全て入力されている必要があります。 もし入力されていない場合には、エラーメッセー ジが出るので、その指示に従って入力します。

	The following errors have been found:
<u> </u>	- Please enter the member's Join Date.

新入会員の登録処理を完了する為には、スポンサ ーのページも入力する必要があります。

Club: ROCHESTER 76 (31420) Member Name: Mickey M Mouse Passe choose either a sparsor fram the same cho using the sparsor lookap feature be source of the sparsor is fram author (bb). Same Club:	low or ease the spacer name, spacer mander number (flacers) and chir number of th
Sponsor Member #: 1426204 Sponsor Name: PARSONS, E DUDLEY	Sponsor Lookup Last Name: First Name: Member #: Search PARSONS, E DUDLEY (1426204) PERRS, JAMES D (1426205) SCHULDT, JOLENE (1426205) STEHR, MARIE (1426207)
Different Club:	
Sponsor Club #: Sponsor Name: Sponsor Member #:	

Member Basic Save Member Cancel

スポンサー検索画面にある会員ボックスの中にク ラブ会員名が表示されます。会員ボックスの矢印 をクリックして会員リストをスクロールし、スポ ンサーの氏名を探します。(スポンサー検索欄に スポンサーの姓、名、または会員番号を入力し、 「検索」ボタンをクリックすることにより、会員リ ストの中からスポンサー名を見つけることも出来 ます。)

スポンサーの氏名を見つけたら、その氏名をクリ ックしてハイライトし、その隣にある<<<u>追加</u>を クリックすると、画面の左側にスポンサー会員番 号とスポンサー名が記載されます。

もしスポンサーが他クラブの会員の場合には、画 面の下方にある空欄にスポンサー情報を入力しま す。

新入会員が家族会員の場合には、**家族会員**ボタン をクリックし、家族会員に関する情報を入力しま す。詳細については、本説明書にある家族会員入 力方法をご参照ください。

最後に必ず、「会員情報の保存」ボタンをクリッ クして下さい。 「会員情報の保存」ボタンをクリックすると、デー タ更新中というメッセージが瞬間的に表示され、 新入会員の情報がデータに加えられます。新入会 員の登録処理が完了したら、画面は最初の会員報 告ページに戻ります。

退会:

<u>退会</u>のリンクをクリックすると、次のような画面 が表示されます。

Add	Update/Review	Transfer	Drop
	Club: ROCHESTE	Select 1 R 76 (31420)	for Drop/Recap List
	Last Name:		
	Member #:		
	Search		
Member ID:	Member Name:	Address:	
Active Members			
1420838	ANDERSON, GREGOR'	/ 515 28TH ST	NW, ROCHESTER,
1420839	CARLSON, COREY	RR 2 BOX 1	38 A, KASSON, MN,
1420840	CARLSON, PAULA	RR 2 BOX 13	38ANUE NW, KASSO
1420842	DOCKTER, GLORIA	3209 KNOLL	LANE NW, ROCHE
1420841	DOCKTER, VERN	3209 KNOLL	LANE NW, ROCHE
1420843	EDSON, KIMBERLY	1434 DAMO	N ST SE, ROCHEST
1420844	HILL, JOHN	506 12TH ST	TREET N W, ROCHE
1420845	HOWE, LAWRENCE	525 13TH ST	INE, ROCHESTER,
1426196	HYATT, ELIZABETH	140 HAVILA	ND MILL RD, BROOK
and the second			

まず、会員リストの中から退会者の氏名を探しま す。氏名はアルファベット順に表示されています。 画面の一番下にある番号はページ番号なので、そ の番号をクリックして、会員リストの他のページ を見ることが出来ます。退会者の氏名を見つけた ら、左側にある会員番号をクリックします。

<u>或いは</u>、退会者の姓または会員番号を空欄に入力 し、「検索」ボタンをクリックして氏名を見つける ことも出来ます。退会者の氏名が表示されたら、 会員番号をクリックします。

次の画面が表示されます:



退会理由欄の下向き矢印ボタンをクリックし、該 当する退会理由をクリックしてハイライトすると、 空欄にその退会理由が記入されます。退会処理を 完了するには、画面をスクロールダウンして<u>一番</u> 下にある「退会」ボタンをクリックします。

前のページに戻ったら、「閉じる」ボタンをクリッ クして会員報告ページに戻ります。或いは、画面 上部にある赤いメニューバーから会員関係の別の 機能をクリックして選択することも出来ます。

再入会:

再入会のリンクをクリックすると、自分のクラブを過去 6ヶ月間に退会した会員のリストが表示されます。

再入会させたい会員のチェックボックスをクリッ クし、「選択した会員を再入会させる」というボタ ン を ク リ ッ ク し ま す 。

	Home M	embership	Ciub	District	Muth-District	Logout
Add	Upda	<u>ate</u>	Review	<u>Transfer</u>	Drop	<u>Reinstate</u>
	Club:R	OCHESTE	R 76 (31420)	Select for Re	instatement	
Mem	ber Name:	Addres	s:			
🔲 LANG	ANKI, MARVIN	1320 GT	HAVE NE, R	OCHESTER, MN,	55906 7003, UNI	TED STATES
LANG	ANKI, MARVIN e, Mickey M	1320 6T	H AVE NE, R ith Street N	OCHESTER, MN,	55906 7003, UNI	TED STATES
LANG Mouse Mouse	ANKI, MARVIN <mark>e, Mickey M</mark> e, Mickey M	1320 6T 1234 56 1234, 0	HAVE NE, R th Street N rlando, MN, 5,	UNITED STATES	55906 7003, UNI	TED STATES

チェックボックスに印の付いた会員全てが、次に 出る確認の画面に表示されます。再入会の処理を 完了するには、「再入会員の確認完了」ボタンを クリックします。 6ヶ月以上前に退会した会員は、この機能を使っ て再入会させることができませんので、ご注意く ださい。その場合は、「新入会員の登録」で元会 員として報告します。

転入:

<u>転入</u>のリンクをクリックします。

		Dropped Member	ship Search	
Rep	oort Month: 12/1/2003			
	Club: ROCHES	TER 76 (31420)	Former District #	¥:
	Member #:		Former Club #	¥:
3	Last Name:	*	Former Club Name	
An aster	risk (*) next to a field in	dicates that the field i	s required.	

会員の**姓、**できれば**会員番号**も入力し、「**検索」** をクリックします。

検索機能が過去6ヶ月間に退会した会員を探し、 次のような画面が表示されます。

1	Report Month: 1/1 Club: RC	/2005)CHESTER 76 (31420)	Former District #:	
	Member #:		Former Club #:	
	Last Name: mil	ler *	Former Club Name:	
An a	asterisk (*) next to a	field indicates that the field is re	quired.	
		Assistance Close	Search	
Member ID:	Member Name:	Address:	Former Club Name:	Reason:
<u>1875371</u>	MILLER, ANGELA	1425 PIN OAK, HEARNE, T UNITED STATES	X, 77859, BRYAN NORTH BRYAN	Drop Non-Attendance Non-Pymt of Dues
<u>212899</u>	MILLER, ANNE	91 ELM ST W, PEMBROK, K8A7P5, CANADA	ON, PEMBROKE- PETAWAWA	Drop Resigned in Goo Standing

リストの左側にある会員番号をクリックし、自分 のクラブに転入させたい会員を選択します。

Transfer Confirmation	
Transfer	_
Club Number: 31420	
Report Month: 1/1/2005	
Member Name: ANGELA MILLER	
Member #: 1875371	
Former Club #: 45992	
Former Club Name: BRYAN NORTH BRYAN	
Home Address: 1425 PIN OAK *	
City: HEARNE	
State/Province: TEXAS	
Postal/Zip Code: 77859	
Country: UNITED STATES	
An asterisk (*) next to a field indicates that the field is required.	
Previous Confirm Transfer Cancel	

「転入会員の確認」ページで、転入会員の住所を 変更したい場合には、正しい住所を入力して変更 することが出来ます。最後に、転入処理を完了す るには、「転入会員の確認完了」ボタンをクリッ クします。転入処理が完了すると、前の画面に戻 ります。その画面で「閉じる」ボタンをクリック すると会員報告ページに戻ります。

前所属クラブによって転出する会員の退会処理が 済んでいないと、転入処理をすることは出来ませ んので、ご注意ください。

もし転入させたい会員が見つからない場合には、 検索の画面にある「**アシスタンス」**ボタンをクリ ックすることにより、国際本部の職員に転入処理 を依頼することが出来ます。その場合には、次の ような画面が表示されます。

Add	Update	Review_	Transfer	Drop	<u>Reinstate</u>
		Transfer Confirma	tion Assistance		
D1				Line Olde Lider	
the member's o	as much information as ld club to confirm that t	possible about the memo he member should be dro	er to be transferred. pped and will handle	the transfer into	national will contact o your club. We will
notify you as s	oon as the transfer has b	een processed.			
	Club Number: 31420				
	Club Name: ROCH	IESTER 76			
	Member Name:				
	Member #:				
	Former Club #:				
Form	er Club Name:				
	Home Address:				
	City:				
	State/Province:		-		
	·····		1		
F	ostal/Zip Code:				
	Country:		•		
	Previous C	Submit Assist:	ance Request	Cancel	1
	1 1341003	Odbillit Assiste	nee needdear	Joancer	

「転籍確認アシスタンス」の画面にある空欄にできる限りの情報を入力し、「アシスタンス依頼の提出」ボタンをクリックします。

提出後は、この画面に表示されている通り、国際 本部の職員が転入処理を行います。

更新・閲覧:

<u>更新</u>または<u>閲覧</u>のリンクをクリックすると、会員 リストが表示されます。画面の一番下にあるペー ジ番号をクリックして、会員リストの他のページ を見ることが出来ますし、或いは、空欄に姓また は会員番号を入力して検索することも出来ます。

	Select Me	mber	
	Club: ROCHESTER	2 76 (31420)	
Las	t Name:		
101	Search C	lose	
		122 12	
Member #:	Name:	Branch:	Address:
<u>1420838</u>	ANDERSON, GREGORY		515 28TH ST NW ROCHESTE
1420839	CARLSON, CORE	EY	RR 2 BOX 138 A KASSON M
1420840	CARLSON, PAUL	A	RR 2 BOX 138ANUE NW KA 9802
1420841	DOCKTER, VERN	ſ	3209 KNOLL LANE NW ROO 3202

会員番号をクリックすると、その会員のページが 開きます。



<u>閲覧</u>を選択した場合には、入力されている全ての 情報が灰色で表示され、変更することが出来ませ ん。閲覧する場合には、報告書年月を選択する必 要はありません。

更新を選択した場合には、会員の情報を変更することが出来ます。

氏名訂正がある場合や改名した場合には、氏名の 右側にある「変更」ボタンをクリックします。

Club: ROCHESTER 76 (31420) Member #: 1420840		Report Mon	th: January, 2005
Prefix First Name: PAULA	Middle	Last CARLSON	Suffice
Home Address: RR 2 BOX 138ANUE NW	•	Court	ry Area Phone Code Number
~	_	Home Phone:	
		Work Phone:	
City: KASSON	*	Mobile Phone:	
State/Province: MINNESOTA		Fax:	
Postal/Zip Code: 65944 9802			
Country: UNITED STATES	•	Written Language: Eng	lish 🔽
Year of Birth: 1970		Branch:	
Gender: C Male @ Female*		Occupation:	
Home Email:		Work Email:	
Spouse Name:		Nickname:	
		Join Date: 6/1/	1996 •
	the strength of the strength of the	the field is required.	
Añ astensk (*) next to a tield	l indicates that	the field is required.	

氏名の隣にある「変更」ボタンをクリックすると、 「会員氏名変更の依頼」のページが表示されます。

Change Member Name Request
Current Name: PAULA CARLSON
One of the following name changes is required:
First Name:
Middle Name:
Last Name:
Reason for name change (required):
Email address of the person to contact in case of questions (required):
Submit Previous Screen

「会員氏名変更の依頼」のページにある指示に従っ て、正しい「名」または「姓」、或いは両方を入力し ます。氏名変更の理由も入力する必要があります。 入力し終えたら、「提出」をクリックします。

Change Member Name Request

Request has been submitted to LCI-Statistical Department

「会員氏名変更の依頼」が国際本部の会員記録課に 提出された旨のメッセージが 5 秒間表示されます。 提出後は、会員基本情報ページに戻ります。この ページでは、会員の他の情報を変更または新たに 加えることが出来ます。 会員の情報を変更し終えたら、必ず最後に「会員情報の保存」ボタンをクリックします。

Basic Sponsor			
Club: ROCHE	STER 76 (31420)	Report	Month: January, 2005
Member #: 142084	0		
Prefix	First Mi	ddle Last	Suffix
Name:	PAULA	CARLSON	• Change
· -			
Home Address:	RR 2 BOX 138ANUE NW	*	Country Area Phone Code Code Number
R		Home Phone:	
		Work Phone:	
City:	KASSON	 Mobile Phone: 	
State/Province:	MINNESOTA -	• Fax:	
Postal/Zip Code:	55944 9802 *		
Country	INTED STATES	 Written Language: 	Fnglish
Year of Birth	1970	Branch	
		Diancii.	
Gender	C Male @ Female*	Occupation:	
Home Email:		Work Email:	
Spouse Name:	:	Nickname:	I
		Join Date:	6/1/1996 * мм/ор/үү
	An asterisk (*) next to a field indicate	es that the field is required.	
	wemper Sponsor Save Mem	Cancel	

<u>閲覧</u>及び<u>更新</u>の画面で「スポンサー」タブをクリ ックしてスポンサーの情報を見ることは出来ます が、スポンサーを変更することは出来ません。

クラブ報告書

自分のクラブに関する報告書にアクセスするには、 画面上部のメニューバーにある<u>クラブ</u>のリンクを 選択します。



次の画面が表示されます。



既存の会員を家族会員として登録したい場合、または記録を更新したい場合には、「**家族会員」を**クリックします。詳細については、本説明書にある家族会員入力方法をご参照ください。

各種報告書にアクセスするには、「報告書」をク リックします。



「月例/年次アクティビティ報告書」を提出するに は、その隣にある「先へ進む」ボタンをクリック します。 詳細については、本説明書にある月例/年次アクティビティ報告書の入力方法をご参照ください。

最新のアドービ・リーダーを備えておくことが、こ れらの報告書を印刷する上で重要です。

月例会員報告書を選択した場合には、報告書年月 の画面が表示されます。この画面では、必要に応 じて報告書年月を変更することが出来ます。

	<u>Home</u>	Membership	Club	District	t	Multi-District	Logout		
<u>Club Info</u>	<u>Cluk</u>	Officers	Billing	Branches	<u>Dist</u> i	rict Officers	Reports		
		М	onthly Member	rship Report					
		Ch	ub: ROCHESTI	ER 76 (31420)					
F	Diagon spacify a superviser would and space								
		1/2	005	MM/Y3	ryy				
		Run	Report	Close					

「報告書の表示」をクリックすると、次のような 月例会員報告書が表示されます。

MONTHLY MEMBERSHIP REPORT - January 2005					
			ROCHESTER 76 (31420)		
This section under construction	Τ				
ACTIVE:	1.	0	RESIGNED IN GOOD STANDING	MEMBERS FROM LAST REPORT	24
MEMBERS AT LARGE:	2.	0	DROPPED FOR NON PAYMENT	A NEW MEMBERS	0
HONORARY	3.	0	DROPPED FOR NON ATTENDANCE	B REINSTATED MEMBERS	0
LIFE:	4.	0	DROPPED FOR NON PAYMENT AND NON ATTENDANCE	C TRANSFER MEMBERS	1
PRIVILECED-	5.	0	TRANSFERRED IN GOOD STANDING	TOTAL BEFORE DEDUCTIONS	25
INVILLOLD.	6.	0	MOVED	D DROPPED FROM MEMBERSHIP	0
AFFILIATE:	7.	0	DECEASED	MEMBERS AT CLOSE	25
DO NOT COUNT IN LCI	8.	0	OTHER		
ASSOCIATE	9.	0	TOTAL		
IDENT. CLUB	NAM	íE O	FCLUB ROCHESTER 76	DIST. N	D.
0333 31420	SEC	RETA	ARY'S NAME	5M 1	
MONTH YEAR 1 2005	CLINTON WILSON 2305 CORAL COURT NE Branch Club members ROCHESTER, MN 55906 5423 Total:				

「報告書」のページにあるリストから会員データ のダウンロードを選択した場合には、条件に同意 するかどうかを尋ねるダイアログ・ボックスが表示 されます。それに同意すると、下に示したような カンマ区切りのファイルが表示されます。

31420, ROCHESTER 76,1420838,, GREGORY,, ANDERSON,, 1303 4TH ST SE,,, ROC 31420, ROCHESTER 76,1420839,, COREY,, CARLSON,, RR 2 BOX 138 A,, KASSON 31420, ROCHESTER 76,1420840,, PAULA,, CARLSON,, RR 2 BOX 138ANUE NW,, F 31420, ROCHESTER 76,1420841,, VERN,, DOCKTER,, 3209 KNOLL LANE NW,, F 31420, ROCHESTER 76,1420842,, GLORIA,, DOCKTER,, 3209 KNOLL LANE NW,, F 31420, ROCHESTER 76,1420843,, KIMBERLY,, EDSOM,, 1434 DAMON ST SE,, ROC 31420, ROCHESTER 76,1420844,, JOHN,, HILL,, 506 12TH STREET N W,, ROCHE 31420, ROCHESTER 76,1420845, LAWRENCE, HOWE,, 525 13TH ST NE,, ROCHE 31420, ROCHESTER 76,1420846,, ROBERT, E, HVATT,, 140 HAVILAND MILL ROAD,

自分のクラブが使用する目的で、この情報はデー タベースまたは表計算プログラムにコピーするこ とが出来ます。

来年度クラブ役員入力方法

来年度のクラブ役員を報告するには、**クラブ**をク リックすると表示されるクラブ運営管理ホームペ ージにある<u>クラブ役員</u>のリンクをクリックします。

t	iome <u>Memb</u>	ership <u>Club</u>	Distric	t Multi-District	Logout
<u>b Info</u>	Club Officers	<u>Billing</u>	<u>Branches</u>	District Officers	<u>Reports</u>
Click upda ahni Club	HERE OF HER ate the informat if Ouh Officers	Club A	dministration F	lome	
22	The menu abov	/e, or by selecting f /undate Club level or	he options belov	w, the club officer can	0

次のような画面が表示されます。



画面の一番下にある「追加」ボタンをクリックす ると、次のような画面が表示されます。

Club Officer/C	hairperson Update
	To search club members please enter any known into for Member below:
Club: ROCHESTER 76 (31420)	Last Name:
Local Title: #	First Name:
Term Start: MM/DD/YY*	Member #:
Term End:	Member City
Member Name:	member city.
Member #:*	Search CARLSON, CRECORY (1420838) A CARLSON, COREY (1420839) CARLSON, COREY (1420839) CARLSON, PAILLA (1420840) DOCKTER, VEEN (1420841) EDSON, KIMBERLY (1420843) Remove >> HOVE, LAWRENCE (1420845) ¥
An asterisk (*) next to a field indicates that the field is requ The # symbol next to the title and local title fields indicate:	ired. s that one of these fields is required.
Submit Cancel	

画面の左側にある「**役職名」**欄の下向き矢印ボタンを用いて役職を選択します。(会長、幹事、会計、会員委員長のいずれかを選択することが出来ます)

その他の役職名は、国際本部へ報告する必要はあ りませんので、この欄は空欄のままにします。

任期開始日と任期終了日が既に入力されている場合には、来年度の任期であることを確認します。 入力されていない場合には、日付を月/日/年(西暦) の順で入力します。

次に、画面の右下にある会員リストの枠内をスク ロールし、新役員の会員名を探します。会員名を 見つけたら、その氏名をクリックしてハイライト し、その隣にある<<<u>追加</u>をクリックすると、画 面の左側に会員名と会員番号が記載されます。

	To search club members please enter any known info for Member below:
R	
Chilly DOCHESTER 75 (21420)	Last Name:
Title: Secretary	First Name:
Local Title: #	
Term Start: 07/01/05 MM/DD///*	Member #:
Term End: 06/30/06 *	Member City
fember Name: CLINTON WILSON	Member City.
Member #: 1431554 *	Search STENEJHEM, A D DON (1431648) A SVENSON, CARY A (1431649) SVENSON, CARY A (1431649) SVENSON, KENNETH H (1431650) THORESON, ORLAND (1431651) VEISBROD, CHARLES J (1431552) VILLETL, EVA (1431553) VEISBROD, CLARLES J (1431554) VILLETL, EVA (1431553)
asterisk (*) next to a field indicates that the field is req # symbol next to the title and local title fields indicat	uired. Is that one of these fields is required.

この画面の一番下にある「提出」をクリックする と、クラブ役員リストのページに戻ります。「追 加」ボタンを利用して、会長、幹事、会計、会員委 員長と4回、同じ作業を繰り返します。

次に、必ずクラブ事務局住所を入力します。クラ ブ事務局住所を入力しませんと、一年間請求書な どの郵便物が届きませんので、ご注意ください。

下記の方法で、クラブ事務局住所を入力します。

「会員」、「更新」をクリックします。会員リスト の中から新役員の氏名を探します。(画面の一番 下にある番号はページ番号なので、その番号をク リックするとそのページが表示されます)新役員 の氏名を見つけたら、会員番号をクリックします。 その会員のページが開いたら、住所欄にクラブ事 務局住所を入力します。入力の際には、次の注意 事項に従ってください。

- 必ず、大文字の半角英数字(直接入力)で 入力して下さい。
- この住所の入れ方はクラブへ送付される会 計計算書に記載されている住所を参考にし て下さい。
- 住所欄は、「市、都道府県、郵便番号」の欄
 を含めて、全部で4行あります。
- 各行は、スペースを含めて30字を越えな いようにして下さい。
 クラブ役員報告書を印刷すると30字を超えていても表示されますが、郵便物が発送 される際に、各行は30字で切られてしまいます。そのため郵便物が住所不完全で配 達されません。
- 番地の上の行に、必ずビル名と LIONS CLUB または LIONS という名称を入力して 下さい。(例えば、SHOKO KAIGISHO-NAI LIONS、〇〇〇〇HOTEL-NAI LIONS など)
- 住所が個人宅の場合には、番地の上の行に
 〇〇〇〇-KATA と入力します。
- 郵便番号も忘れずに入力して下さい。
- * 印が付いている欄は必須入力項目ですから空欄のままにしておくことは出来ません。

クラブ事務局住所を入力し終えたら、クラブ事務 局の電話番号、Fax 番号、メール・アドレスも各欄 (「**事務局電話」、「Fax」、「メール」**の欄) に入力し

(「**事務局電話」、「Fax」、「メール」**の欄)に入力し ます。最後に、必ず「<mark>会員情報の保存」</mark>ボタンをク リックします。

上記の方法で、会長、幹事、会計、会員委員長の 会員基本情報ページにクラブ事務局の住所、電話 番号、Fax番号、メール・アドレスを入力します。

入力し終えたら、「報告書」のリンクをクリックし、 「クラブ役員報告書(PU-101)」の隣にある「印刷」ボ タンをクリックすることにより、入力済みの報告 書を印刷することが出来ます。

クラブ現役員の変更

クラブ現役員を変更するには、現役員の任期終了 日を変更し、新たに新役員を入力します。まず、 「クラブ」、「クラブ役員」をクリックしてクラブ役 員リストのページを開き、変更する役員の**役職名** をクリックします。

Home	Home Membership		District	Multi-District	Logout	
<u>Club Info</u> Club C	officers	Billing	<u>Branches</u>	District Officers	<u>Reports</u>	
		Office	er Terms Reca	ıp & Selection Li	st	
	Club: ROC	HESTER 76	(31420)			
Title:	Te	rm Start:	Term End:	Member Numb	er Mer	nber P
Current						
Next Year						
Membership Chairperso	on 07/	01/2005	06/30/2006	1420838	ANI	DERSC
President	07,	01/2005	06/30/2006	1426207	STE	HR, M
1						
Add Close						

現役員の**任期終了日**を変更し、「提出」ボタンを クリックします。

Club Officer/C	hairperson Update
	To search club members please enter any known info for Member below:
Club: ROCHESTER 76 (31420)	Last Name:
Term Start: 07/01/2005	First Name: Member #:
Term End: 03/01/2006 * Member Name: GREGORY ANDERSON	Member City:
Methodi #. 1420000	Search CARLSON, ORDEY (1208039) CARLSON, PAULA (1420840) CARLSON, PAULA (1420840) DOCKTER, VERN (1420841) DOCKTER, VERN (1420843) Remove >> HOWE, LAWRENCE (1420843)
An asterisk (*) next to a field indicates that the field is requ The # symbol next to the title and local title fields indicate:	ired. s that one of these fields is required.
-	
Submit Cancel	

クラブ役員リストのページに戻ります。今年度の 新役員を入力するには、「追加」ボタンをクリック します。新役員の任期開始日は、必ず、前役員の 任期終了日よりも後の日付を入力して下さい。新 役員を入力し終えたら、「提出」ボタンをクリック します。

クラブ役員リストのページに戻ります。変更後の リストには、前役員名と新役員名の両方が表示さ れます。

Home	Membership	Club	District	Multi-District	Logout	
Club Info Clu	b Officers	Billing	Branches	District Officers	Reports	
		Office	er Terms Reca	ıp & Selection Lis	t	
	Club: RC	CHESTER 76	(31420)			
					R	
Title:]	erm Start:	Term End:	Member Numb	er Mer	nber Name
Current						
Next Year						
Membership Chairpe	<u>rson</u> 0	3/02/2006	06/30/2006	1420842	DOC	KTER, GL
Membership Chairpe	rson 0	7/01/2005	03/01/2006	1420838	ANI	ERSON, C
President	0	7/01/2005	06/30/2006	1426207	STE	HR, MARI
Secretary	0	7/01/2005	06/30/2006	1431554	WIL	SON, CLII
1						
Add Close						

「閉じる」ボタンをクリックします。

次に、必ずクラブ事務局住所を入力します。クラ ブ事務局住所を入力しませんと、役員変更後は請 求書などの郵便物が届きませんので、ご注意くだ さい。

下記の方法で、クラブ事務局住所を入力します。

「会員」、「更新」をクリックします。会員リスト の中から新役員の氏名を探します。(画面の一番 下にある番号はページ番号なので、その番号をク リックするとそのページが表示されます)新役員 の氏名を見つけたら、会員番号をクリックします。 その会員のページが開いたら、住所欄にクラブ事 務局住所を入力します。入力の際には、次の注意 事項に従ってください。

- 必ず、大文字の半角英数字(直接入力)で 入力して下さい。
- この住所の入れ方はクラブへ送付される会 計計算書に記載されている住所を参考にし て下さい。
- 住所欄は、「市、都道府県、郵便番号」の欄 を含めて、全部で4行あります。
- 各行は、スペースを含めて30字を越えな いようにして下さい。
 クラブ役員報告書を印刷すると30字を超 えていても表示されますが、郵便物が発送 される際に、各行は30字で切られてしま います。そのため郵便物が住所不完全で配 達されません。
- 番地の上の行に、必ずビル名と LIONS CLUB または LIONS という名称を入力して 下さい。(例えば、SHOKO KAIGISHO-NAI LIONS、〇〇〇〇HOTEL-NAI LIONS など)
- 住所が個人宅の場合には、番地の上の行に
 〇〇〇〇-KATA と入力します。
- 郵便番号も忘れずに入力して下さい。
- * 印が付いている欄は必須入力項目ですから空欄のままにしておくことは出来ません。

クラブ事務局住所を入力し終えたら、クラブ事務局の電話番号、Fax 番号、メール・アドレスも各欄 (「事務局電話」、「Fax」、「メール」の欄)に入力し ます。最後に、必ず「会員情報の保存」ボタンをク リックします。