



2009年7月10日

各クラブ会長・幹事殿

ライオンズクラブ国際協会 337-D 地区
キャビネット事務局

LCIF 送金手続き並びに申請方法について

円建て送金の場合（送金月のライオンズレートにより送金）

円建て送金の場合は、必ず下記ライオンズ専用用紙(五連式振込用紙)をご使用下さい。
この用紙は、国際会費・用品代等、国際協会本部宛円建てによるすべての振込に使用されます。

必ず、振込用紙注意事項（3）の通り ➡（2. 寄付金）に 印を付し下さい。
尚、 印がもれますと、国際会費として取り扱われますのでご注意下さい。

一般銀行振込用紙を使用しますとトラブルの原因となりますので、ご注意下さい。

【1】LCIFへの円建て送金手続きについて・・

クラブよりの拠出金の場合

送金日を記入

金額を記入（ライオンズレートで換算）

ご依頼人欄にクラブ名を記入

地区名（337-D）地区番号（5526）クラブ番号（6桁）記入

個人よりの拠出金の場合

送金日を記入

金額を記入（ライオンズレートで換算）

ご依頼人欄に個人名を記入し、必ずカッコ書きでクラブ名を記入

地区名（337-D）地区番号（5526）クラブ番号（6桁）記入

五連式振込用紙（2連目抜粋）

2. 寄付金に 印をつけ
て下さい。

振込先		振込指定	
みずほ銀行本店		文書扱	
科	目	普通預金	
口座番号	1167853		
お受取人	ライオンズクラブ国際協会		
ご依頼人	クラブ名(フリガナをご記入ください)		
地区名	地区番号	クラブ番号	
ご注意(3)(4)参照			
1. 会費、入会金、用品代金		取扱銀行印	
2. 寄付金			
3. その他			

取扱店→みずほ本店

ご注意

(1) 国際協会本部への送金は、全この用紙を使用し、必ず文書扱として下さい。

(2) 各票とも太枠のなかに所定の事項を記入し、特にクラブ番号は6桁を正確にご記入下さい。

(3) 送金明細は必ず番号に○印をつけて下さい。

(4) LCIF寄付金のうち用途指定の場合は、余白にその用途を記入下さい。

(取扱店で切り取らないでください)

ドル建て送金の場合（送金日の為替レートにより送金）

ドル建て送金の場合は、銀行備え付けの（仕向送金依頼書 / 外国向送金依頼書）をご使用下さい。
（国際協会本部へのドル建て送金ができるのは、LCIF 拠出金のみです。）

【2】LCIFへのドル建て送金手続きについて・・・

クラブ・個人よりの拠出金の場合

送金金額欄 例 ➡ US \$ 1,000

ご依頼人欄 上段 寄付者氏名・クラブ名（名前 名前の順）アルファベットで記入

下段 地区名（337-D）地区番号（5526）クラブ番号（6桁）を記入

ご依頼人住所欄 アルファベットでご記入下さい。

受取人名欄 LIONS CLUBS INTERNATIONAL FOUNDATION

受取口座番号 77-001-9107566（LCIF専用ドル口座）

受取人住所欄 300W 22ND STREET, OAK BROOK ILLINOIS 60523-8842 U.S.A.

送金目的欄 DONATION

支払銀行欄 THE MIZUHO BANK, LTD. HEAD OFFICE

送金終了後の手続き

寄付金が国際本部で正しく処理されMJF（メルビン・ジョーンズ・フェロー）ピン
楯・その他各種の表彰を確実に受け取るためには、振込金の受領証の写しを寄付用紙(No.3)
及び申請書(No.4)に添付し、国際本部LCIF課並びに地区キャビネット事務局宛必ず
ご送付下さい。関係者へは、キャビネットよりご報告致します。

同時に出席率並びにアクティビティ報告書（LCIF 拠出報告欄）にてご報告下さい。

国際本部 LCIF 課

➡ LIONS CLUBS INTERNATIONAL FOUNDATION
300 22ND STREET, OAK BROOK ILLINOIS 60523-8842 U.S.A.
TEL.010-1-630 (571) 5466 FAX.010-1-630 (571) 5735

寄付用紙並びに申請用紙により、コンピューター登録されます。
振り込まれた金額との照合を致します。
確認後、ピン・楯・その他各種の表彰を発送致します。

送金後、申請され3～4か月以上経っても のものが届かない場合は、キャビネット事務局宛ご連絡
下さい。

キャビネット事務局

➡ 〒890-0054
鹿児島市荒田1丁目21-12 第3甲南ビル2F
TEL.099 (255) 3354 / (255) 3300 FAX.099 (255) 3280
E-mail lc337d-2r@celery.ocn.ne.jp

寄付用紙並びに申請用紙により、地区集計を致します。
複合並びに日本レベル・国際レベルへ、集計報告を致します。
地区役員並びに各クラブへ、毎月分を（クラブ・個人別）金額にてご報告致します。
MJF個人名については、キャビネット会議要綱にて掲載致します。

国際本部LCIF課並びにキャビネット事務局へのMJF（個人分）申請の際は、【特別な指示記入欄】
に必ず何回目の献金が回数をご記入下さい。